

**KIEROWNIK MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W WIERUSZOWIE  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
podinspektora ds. świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej, bądź obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość przepisów z zakresu: kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 7) dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego – znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009 r. Nr 64, poz. 539).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość obsługi komputera i programów SYGNITY,
- 2) umiejętność poprawnego formułowania pism i decyzji administracyjnych,
- 3) samodzielność i kreatywność, otwartość na stałe podnoszenie kwalifikacji,
- 4) preferowane kierunki ukończonych studiów wyższych: administracja, prawo.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych, świadczenia wychowawczego oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących ww. świadczeń,
- 2) sporządzanie sprawozdań, list wypłat, informacji, analiz z zakresu świadczenia rodzinnego i wychowawczego,
- 3) przyjmowanie wniosków w zakresie świadczeń rodzinnych i wychowawczych.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca w pełnym wymiarze godzin,
- 2) zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- 3) praca wykonywana na przemian w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się,
- 4) stanowiska nie są przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim,
- 5) praca przy komputerze przekraczająca 4 godz.,
- 6) w budynku istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostępność do pomieszczeń biurowych (brak windy).

**5.** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieruszowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2016 r. wyniósł 0%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe (kserokopie),
- 5) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej ubiegającej się o zatrudnienie – kserokopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie lub pocztą na adres:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**98-400 Wieruszów, ul. Rynek 21**

z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektora do spraw świadczeń rodzinnych i świadczenia wychowawczego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieruszowie**” w terminie do dnia 14 marca 2016r. do

godz.15<sup>00</sup> . Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani pisemnie o terminie i miejscu kwalifikacji merytorycznej.

*Kierownik  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Wieruszowie  
Anna Ostrycharz*

Wieruszów, dnia 01 marca 2016r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.mgops.pl](http://www.mgops.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.).*

Wieruszów, dnia 01 marca 2016r.