

**ZARZĄDZENIE Nr 18/2018**  
**Kierownika MGOPS w Wieruszowie**  
**z dnia 05.09.2018 r.**

**w sprawie zmiany "Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze  
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieruszowie".**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 zm. Z 2015 r., poz. 1045 i poz. 1220) zarządzam, co następuje:

§1.

W "Regulaminie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieruszowie" stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 7/2009 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie z dnia 14 kwietnia 2009 r. wprowadza się następującą zmianę:

- załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Regulaminu.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*p.o. Kierownika  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Wieruszowie  
Anna Jurek*

**Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

.....  
nazwa stanowiska pracy

**1. Wymagania niezbędne :**

- a).....
- b).....
- c).....

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a).....
- b).....
- c).....

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a).....
- b).....
- c).....

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

- a).....
- b).....
- c).....

**5. Wymagane dokumenty:**

- a).....
- b).....
- c).....

**7. Sposób składania dokumentów:**

1) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie lub pocztą na adres:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
98-400 Wieruszów, ul. Rynek 21**

z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko ..... w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieruszowie”**

w terminie do dnia ..... r. do godz. 15<sup>00</sup>.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

W przypadku wysyłania pocztą decyduje data stempla pocztowego, a w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do MGOPS w Wieruszowie,

2) CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem,

3) do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów,

4) kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani pisemnie, lub telefonicznie o terminie i miejscu kwalifikacji merytorycznej,

5) osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

## **8. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

### **Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Kierownika MGOPS inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów
- e-mail: slawek6808@op.pl

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie<sup>5</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

<sup>1</sup> Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO;

<sup>5</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
4. usunięcia danych osobowych,
5. wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul.

Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Kierownik MGOPS w Wieruszowie

.....

Wieruszów, dnia .....r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.mgops.pl](http://www.mgops.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka.

Wieruszów, dnia .....r.