

ZARZĄDZENIE Nr 7/2020
Kierownika MGOPS w Wieruszowie
z dnia 15.05.2020 r.

w sprawie zmiany "Regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieruszowie".

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z póź.zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

W "Regulaminie naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieruszowie" stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 7/2009 Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie z dnia 14 kwietnia 2009 r. (zwanym dalej "Regulaminem") wprowadza się następujące zmiany:

1) w ustępie 1 Rozdziału V - Etapy postępowania konkursowego, pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

" 2) wyłonienie kandydata odbywa się w ramach drugiego etapu, tj. postępowania kwalifikacyjnego składającego się z:

- a) merytorycznej oceny złożonych dokumentów aplikacyjnych,
- b) rozmowy kwalifikacyjnej."

2) w Rozdziale VII Etap drugi – postępowanie kwalifikacyjne, wprowadza się następujące zmiany:

- usuwa się w całości podrozdział II Test kwalifikacyjny,

- podrozdział IV Karta oceny kandydata otrzymuje brzmienie:

"Z oceny merytorycznej dokumentów oraz z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej sporządza się kartę oceny kandydatów, którą parafują wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej."

- podrozdział V Skala ocen, pkt. 2 otrzymuje brzmienie:

"Punkty uzyskane przez poszczególnych kandydatów w obu etapach rekrutacji, tj. oceny dokumentów oraz rozmowy kwalifikacyjnej, podlegają sumowaniu."

3) załącznik nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Regulaminu.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik MGOPS w Wieruszowie

Małgorzata Burak

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO W DNIU
NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY W MIEJSKO-GMINNYM
OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W WIERUSZOWIE**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy ubiegało się kandydatów, w tym wymogi formalne spełniło kandydatów.
2. Komisja w składzie :
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
3. Do naboru na w/w stanowisko przystąpili kandydaci wg załączonej listy obecności.
4. Po przeprowadzeniu kwalifikacji merytorycznej wybrano następujących kandydatów uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów:

Lp	Imię i nazwisko	adres	Wynik rozmowy kwalifikacyjnej	Punktacja razem
1				
2				
3				
4				
5				

5. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):

.....
.....
.....
.....

6. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....

7. Załączniki do protokołu:

- 1) kopia ogłoszenia o naborze
- 2) kopie dokumentów aplikacyjnych (5 najlepszych) kandydatów
- 3) lista obecności wszystkich kandydatów biorących udział w naborze
- 4) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządził:

.....

data, imię i nazwisko pracownika

Podpisy członków Komisji:

1. - Przewodniczący komisji
2. - członek
3.- członek
4.- członek