

MGOPS.ZP.252.1.2020

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł, Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszów w okresie od 01.03.2021 do 28.02.2022**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie na podstawie umowy o świadczenie usług pocztowych przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U z 2020 r., poz. 1041 z późn. zm.).
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługi pocztowe, świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego.
3. Przez przesyłkę pocztową, będącą przedmiotem zamówienia rozumie się rzecz opatrzoną oznaczeniem adresata i adresem, przedłożoną do przyjęcia lub przyjętą przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi.
4. Szczegółowy zakres przesyłek pocztowych (rodzaje oraz szacunkowe średniomiesięczne ilości przesyłek) zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania. Określone w załączniku nr 1 do zapytania rodzaje oraz ilość przesyłek pocztowych mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania w podanych ilościach i rodzajach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
5. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
 - 2) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2020 r.

- Poz. 1575, ze zm.),
- 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256, ze zm.),
 - 4) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.),
 - 5) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r (Dz.U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).
6. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących warunków w zakresie świadczenia ww. usług pocztowych:
- 1) umożliwienia nadania pilnych przesyłek pocztowych przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego w punkcie nadawczym wskazanym przez Wykonawcę, znajdującym się w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego, również w innych godzinach niż określone w umowie,
 - 2) nadanie przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru od Zamawiającego, po dostarczeniu ww. przesyłek do Urzędu Pocztowego przez Zamawiającego,
 - 3) umożliwienie nadania przesyłek pocztowych do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicy,
 - 4) dostarczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem jako minimum dla przedmiotu zamówienia wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, tj. z rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wykonawczego (Dz. U. z 2020r. poz. 1026),
 - 5) na żądanie Zamawiającego dostarczania przesyłek pocztowych do adresatów z użyciem druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dostarczonych przez Zamawiającego,
 - 6) dostarczanie przesyłek dot. postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego powinno następować na zasadach i w trybie określonym w przepisach szczególnych dot. danego postępowania,
 - 7) umożliwienia odbioru przez Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki pocztowej. Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata,
 - 8) opłata za zwrot przesyłki nie może być wyższa niż opłata za daną przesyłkę nadaną jako przesyłka ekonomiczna ustalona w cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 9) rozliczania należności w formie opłaty skredytowanej na podstawie faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek pocztowych w okresie obrachunkowym 1 miesiąca,
 - 10) załączania do faktury VAT potwierdzającej wykonanie usługi zestawienia określającego ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek pocztowych oraz zwróconych przesyłek pocztowych, a także sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych,

- 11) przyjmowania reklamacji Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 – dnia o dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji,
 - 12) przetwarzania informacji i danych pozyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.),
 - 13) pełnej odpowiedzialności cywilno – prawnej za będące przedmiotem zamówienia przesyłki pocztowe oraz związane z nimi informacje i dane,
 - 14) usługi pocztowe będą realizowane każdego dnia pracy MGOPS w Wieruszowie tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy: 7.30 do 15.30,
 - 15) Wykonawca nie zmieni w trakcie wykonywania umowy cen usług w sposób niekorzystny dla Zamawiającego,
 - 16) Zamawiający zastrzega, że ilości wykazane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadania w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, wagowej i ilościowej. Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych (książki nadawczej). Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek pocztowych – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia).
 8. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu formularzy zwrotnego potwierdzenia odbioru według zasad KPA Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. oraz zasad Ordynacji podatkowej Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r., w związku z tym wzór formularzy potwierdzeń odbioru będą załączone do umowy z wybranym Wykonawcą.
 9. Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę projektu umowy na świadczenie usług pocztowych. Projekt umowy musi zawierać wszystkie warunki wskazane w zapytaniu ofertowym.

II. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.03.2021 r. do dnia 28.02.2022 r.

III. Ogólne warunki umowy:

1. Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
2. Okres rozwiązania umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.

IV. Forma złożenia oferty:

Ofertę cenową należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym **załącznik nr 1** w terminie do

dnia 12.02.2021 r. do godz. 15:00.

Dopuszcza się złożenie oferty:

1. W formie pisemnej na adres:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie
ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów

Na kopercie umieścić:

- 1) **napis: „Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie w okresie od 01.03.2021 do 28.02.2022”.**
 - 2) **nazwę i adres Zamawiającego,**
 - 3) **nazwę i adres Wykonawcy.**
2. Za pośrednictwem faksu: **62 78 41 554.**
 3. Za pośrednictwem poczty elektronicznej **kadry@mgops.pl**

V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

100% - cena.

Zamówienie zostanie udzielone Usługodawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę cenową.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany odrębnym pismem lub faksem o terminie podpisania umowy.

Kierownik
MGOPS w Wieruszowie

Małgorzata Burak

Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne
(zamówienia publiczne, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych)
(Ofereń)

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów
- poprzez e-mail: wieruszow@mgops.pl
- telefonicznie: 62 784 15 54

2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych - Sławomir Mazur. Z inspektorem mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów
- poprzez e-mail: slawek6808@op.pl
- telefonicznie: 727931623

3. Cel przetwarzania danych Oferenta oraz podstawy prawne

Państwa dane (Oferenta) będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa (Oferenta) zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm),
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553, z późn. zm.)

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane (Oferenta) pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przysługujące Państwu (Oferentowi) uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Organizator może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.)