

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

MGOPS.ZP.252.2-1.2021

WZÓR UMOWY

zawarta w Wieruszowie w dniu 2021 roku , pomiędzy:

Gmina Wieruszów działająca przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie, ul. Rynek 21, reprezentowany przez Kierownika - p. Małgorzatę Burak
Zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

Zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą”

Zgodnie z treścią art.2 ust. 1pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. , poz.. 2019 z późn. zm.) do umowy nie mają zastosowania jej przepisy.

§ 1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: Usługa w sprawowaniu bezpośredniej opieki wychowawczej nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności i osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią, stałą i długotrwałą opiekę nad tymi osobami na terenie Gminy Wieruszów, zgodnie ze złożoną ofertą i treścią zapytania ofertowego. Zadanie realizowane będzie w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wychowawcza”- edycja 2021 ze środków Funduszu Solidarnościowego.**
2. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na sprawowaniu bezpośredniej opieki, tzw. opieki wychowawczej nad czterema dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności i jedną dorosłą osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią, stałą i długotrwałą opiekę nad tymi osobami na terenie miasta i gminy Wieruszów.
3. Usługa opieki wychowawczej ma polegać na zapewnieniu opieki niepełnosprawnemu/osobie niesamodzielnej na czas, gdy nie może jej sprawować opiekun faktyczny, np. z uwagi na zdarzenie losowe, potrzebę odpoczynku czy załatwienia codziennych spraw.
4. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie, w szczególności wykonywanie niezbędnych obowiązków związanych z opieką nad osobą niesamodzielną na czas nieobecności opiekuna faktycznego, w tym:
 - 1) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, tj. m.in. pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, o ile wymaga tego stan zdrowia, pomoc w ubieraniu, zmiana odzieży, bielizny osobistej, zapewnienie organizacji czasu wolnego,
 - 2) wykonywanie podstawowych niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych tj.

- m. in. zmiana pielucho - majtek, podkładów, pomoc w dotarciu do toalety, higiena po załatwieniu potrzeb fizjologicznych,
- 3) dopilnowanie przyjmowania leków zgodnie z zaleceniami lekarza,
 - 4) monitorowanie stanu zdrowia poprzez pomiar temperatury, ciśnienia, poziomu cukru itp., o ile wymaga tego stan zdrowia,
 - 5) udzielanie pomocy w kontaktach z otoczeniem np. poprzez odbieranie telefonów, wpuszczanie osób odwiedzających itp.

5. Należy mieć na względzie, iż osoby objęte opieką wytchnieniową mogą być dotknięte niepełnosprawnościami sprzężonymi, a ich stan zdrowia może wymagać specjalistycznej opieki pielęgnacyjnej.

6. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania/przebywania osoby niesamodzielnej na terenie Gminy Wieruszów, 6 dni w tygodniu w godz. 6.00- 20.00.

§ 2

1. Niniejszą umowę zawarto na czas określony tj. **do 31.12.2021r.**
2. Łączna ilość godzin świadczenia usługi - opieki wytchnieniowej dla maksymalnie pięciu osób, w okresie realizacji umowy nie może przekroczyć 1080 godzin.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy mniejszej ilości godzin, w zależności od zgłoszonych potrzeb.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy powierza się:

- po stronie Zamawiającego
- po stronie Wykonawcy

§ 4

Integralną część umowy stanowią :

- zapytanie ofertowe,
- oferta Wykonawcy

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług, bezwarunkowego przyjęcia zlecenia świadczenia usług każdej osobie, której Zamawiający przyznał pomoc w formie opieki wytchnieniowej,
 - 2) podjęcia świadczenia usług opieki wytchnieniowej u wskazanej przez Zamawiającego osoby niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia oraz świadczenia usług w wymiarze i zakresie w określonym przez Zamawiającego, a także niezwłocznego zorganizowania zastępstwa przypadku braku możliwości świadczenia usług przez osobę dotychczas ją wykonującą,
 - 3) natychmiastowego i każdorazowego poinformowania pisemnie Zamawiającego o przyczynie niewykonania usługi (np. z uwagi na pobyt osoby objętej usługami w szpitalu, rezygnację z usług itp.),
 - 4) dokumentowania procesu świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia,

w szczególności poprzez:

- a) karty czasu pracy osób świadczących przedmiotowe usługi,
- b) harmonogram wykonania usług,
- c) regularnego monitorowania świadczonych usług.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze pracowników, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy wymienione w § 2 ust. 2 niniejszej umowy oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków oraz zobowiązany jest do sprawowania codziennej kontroli i codziennego nadzoru nad pracownikami świadczącymi usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia.

3. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego odsunie od pracy pracownika nie wypełniającego według Zamawiającego w sposób należyty obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy, zastępując go innym pracownikiem.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do :

- przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie :)

2. Wartość umowy, a tym samym wysokość wynagrodzenia nie może jednak przekroczyć kwoty zł brutto za 1080 h świadczenia usługi.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do Zamawiającego faktury VAT wraz z harmonogramem wykonania usług oraz kartami czasu pracy osób świadczących przedmiotowe usługi, w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Fakturę za usługi wykonane w miesiącu grudniu Wykonawca winien złożyć do 30.12.2021r.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z dołu tj. po upływie miesiąca, w którym wykonane były usługi wyliczone proporcjonalnie do ilości dni przeprowadzonych godzin.

5. Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Wieruszów, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, NIP 997-01-35-461 ,

Odbiorca :

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie, ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów

6. O terminie zapłaty decyduje data obciążenia konta Zamawiającego.

7. Strony wyłączają możliwość przenoszenia (cesji) wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., ustanowienia zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie oraz potrącania tej wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, iż podany przez niego na fakturze numer rachunku jest jego rachunkiem rozliczeniowym.

§ 7

Wykonawca oraz osoby biorące udział w realizacji zamówienia zobowiązane są do:

- 1) świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez Zamawiającego,
- 2) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskał w trakcie wykonywania obowiązków na temat osoby objętej usługami, a w szczególności nieujawniania osobom trzecim danych personalnych tych osób, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, a także danych personalnych informacji dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia osób stanowiących najbliższe otoczenie osoby objętej usługami,
- 3) dbałość o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także nieudostępniania osobom trzecim powierzonych jej kluczy do mieszkania,
- 4) wykonywania usług z poszanowaniem życzeń osób, na rzecz których sprawowane są usługi, przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób,
- 5) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- 6) posiadania i okazywania podczas wykonywania obowiązków służbowych identyfikatora oraz urzędowego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 7) niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
 - a) braku możliwości stawienia się do pracy i świadczenia usług (np. z powodu choroby),
 - b) braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami,
 - c) konieczności czasowego zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług ze względu na specyficzną sytuację osoby objętej usługami (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, sprawowanie opieki przez inną osobę),
 - d) wszelkich niepokojących sygnałach dotyczących osoby objętej usługami, a także o zauważonych usterkach oraz awariach urządzeń i instalacji domowych,
- 8) rzetelnego i terminowego rozliczania z pieniędzy otrzymanych od osoby objętej usługami z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków (rozliczanie w tym samym dniu na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty),
- 9) nieobarczanie osoby objętej usługami osobistymi problemami, w tym przestrzeganie zasady nie pożyczania od niej środków pieniężnych,
- 10) szanowania woli osoby objętej usługami w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, jeśli nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
- 11) współpracy z pracownikiem socjalnym i pielęgniarzką środowiskową przy opracowaniu i realizacji indywidualnego planu pracy z osobą objętą usługami,

12) przestrzegania drogi służbowej przy załatwianiu wszelkich spraw związanych z wykonywaną pracą.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za każdorazowe nieprzystąpienie do wykonania przedmiotu umowy w kwocie 50,00 zł,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2.
3. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą się sumować.
5. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Zamawiający oświadcza, iż w przypadku powierzenia mu danych osobowych osób fizycznych przez Wykonawcę, będzie w pełnym zakresie przestrzegał przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ,(Dz. U.UE.L. z 2016 Nr119 poz.1).

§ 10

Uzupełnienie lub zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym kodeksu cywilnego oraz innych przepisów związanych z przedmiotem umowy.

§ 12

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA