

WZÓR UMOWY

zawarta w Wieruszowie w dniu 2021 roku , pomiędzy:

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wieruszowie, ul. Rynek 21,
reprezentowany przez Kierownika – panią Małgorzatę Burak
Zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

Zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą”

„Zamawiający” i „Wykonawca” zwani też będą w dalszej części Umowy łącznie „Stronami”,
a indywidualnie „Stroną”.

Zgodnie z treścią art. 2 ust. 1pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. , poz.. 2019 z późn. zm.) do umowy nie mają zastosowania jej
przepisy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie usługi w zakresie odbioru i trwałego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej, zwanej dalej dokumentacją Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
3. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom.

§ 2

Termin realizacji umowy

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2021r.

§ 3

Zasady realizacji umowy i obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia do Zamawiającego pojemników lub worków na dokumentację przeznaczoną do zniszczenia wraz z plombami posiadającymi indywidualne numery na każdy pojemnik;
 - 2) pakowania dokumentów do worków lub pojemników;
 - 3) załadowania przez pracowników Wykonawcy zaplombowanych pojemników lub worków z dokumentacją do transportu oraz ich transportu do miejsca zniszczenia; dokumentacja do niszczenia może zawierać nici, wszelkiego rodzaju elementy metalowe i plastikowe, dokumenty w segregatorach oraz może być zapisana na magnetycznych i optycznych nośnikach informacji (płyty CD, DVD, dyskietki);
 - 4) odbioru zaplombowanych worków na podstawie pisemnego protokołu;

- 5) przekazania Zamawiającemu wraz z fakturą za wykonaną usługę certyfikat zniszczenia dokumentacji;
 - 6) wykonania powyższych prac z należytą starannością i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 7) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszego zamówienia;
 - 8) zabezpieczenia przejętej dokumentacji przed dostępem osób trzecich;
 - 9) niezwłocznego zniszczenia dokumentacji po jej dostarczeniu do miejsca zniszczenia, w III klasie tajności zgodnie z wymaganiami normy DIN 66399.
 - 10) zniszczenia dokumentacji w instalacji niszczącej na terenie Polski w sposób uniemożliwiający pozyskanie przez osoby trzecie jakichkolwiek danych na nich zgromadzonych;
 - 11) informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy.
2. Osoby upoważnione do odbioru dokumentacji niearchiwalnej muszą być zaopatrzone w niezbędne środki ochrony, w związku ze stanem epidemii COVID-19 na terenie Polski (maski, rękawiczki itp.).
 3. Zamawiający zastrzega możliwość obecności pracownika Zamawiającego w czasie realizacji każdego etapu niniejszej usługi (załadunek, transport, niszczenie). Celem realizacji tego uprawnienia Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu zniszczenia dokumentacji nie później niż 2 dni robocze przed tym terminem. Wykonawca zobowiązuje się do zniszczenia dokumentacji w w terminie nie dłuższym niż 7 dni następujących po sobie w obecności wyznaczonego pracownika Zamawiającego - w przypadku zadeklarowania przez Zamawiającego tej obecności.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i zaniechanie osób, za pośrednictwem których realizuje niniejszą umowę, jak za własne działania i zaniechania.
 5. Z czynności przekazania dokumentacji przeznaczonej do zniszczenia Strony sporządzą protokół odbioru w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Protokół odbioru, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie zawierał w szczególności informacje wskazujące stronę przekazującą i przejmującą dokumentację, datę przekazania/przejęcia, numery plomb umieszczonych na pojemnikach z dokumentacją, liczbę pojemników, wykaz przekazanej dokumentacji oraz podpisy stron, potwierdzające przekazanie/przejęcie dokumentacji.

§ 4

Wynagrodzenie

- 1 Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie :), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 2 Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty transportu, załadunku i rozładunku, niszczenia itp. i w trakcie trwania umowy nie podlega negocjacom.
- 3 Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury wraz z załączonym dokumentem poświadczającym fakt zniszczenia dokumentacji.
- 4 Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 5 Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

- 6 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenia z tytułu dostarczonego i odebranego przedmiotu umowy.
- 7 Wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje koszt nagrania i dostarczenia płyty CD z procesu niszczenia dokumentacji.
- 8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy na osoby trzecie.
- 9 Wykonawca może dochodzić zapłaty od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należności za dostarczony przedmiot umowy.

10 Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Wieruszów, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów, NIP 997-01-35-461 ,

Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie, ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów

§ 4

Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku wypowiedzenia, odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za niedotrzymanie terminu odbioru dokumentów do zniszczenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt. 2) umowy;
 - 3) w wysokości 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za nieterminowe doręczenie dokumentu poświadczającego fakt zniszczenia dokumentacji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt. 8 umowy;
 - 4) w wysokości 10 000,00 zł w przypadku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy lub przetwarzania danych osobowych, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
3. Kary umowne przewidziane w umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
4. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, z wyłączeniem kary wskazanej w § 4 ust. 2 pkt. 4).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów, w szczególności gdy:
 - 1) suma naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;

- 2) wykonawca zwleka z odbiorem dokumentacji do zniszczenia lub dostarczeniem dokumentu potwierdzającego zniszczenie dokumentacji, o co najmniej 5 dni;
- 3) wykonawca naruszył obowiązek zachowania poufności danych lub przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 6 umowy;
- 4) rozwiązana zostanie umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z dnia w trybie przewidzianym w § 8 tej umowy.

§ 5

Przedstawiciele stron umowy

1 Do bieżącego nadzoru i koordynacji całości spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy:

Zamawiający wyznacza:

1 Do nadzoru całości umowy i kontaktu Zamawiający wyznacza:

- Panią Barbarę Napierałą

Wykonawca wyznacza:

1

2

2 Zmiana osób, wskazanych w ust. 1, odbywać się będzie na zasadzie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego drugiej stronie pisemnie, faksem lub e-mailem.

§ 6

Poufność, przetwarzanie danych

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do nieujawnienia osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę państwową lub służbową uzyskaną od Zamawiającego w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy.
- 2 Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na podstawie zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, po zawarciu niniejszej umowy.
- 3 Podpisanie umowy o której mowa w ust.2 nastąpi pomiędzy Wykonawcą a poszczególnymi Administratorami Danych Osobowych w jednostkach wskazanych w §1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7

Obowiązek informacyjny

- 1 Wykonawca informuje, iż jest administratorem danych osób wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej umowie do współdziałania z Wykonawcą celem realizacji niniejszej umowy. Dane osobowe w zakresie wskazanym powyżej będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) celem prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Odbiorcami danych mogą być podmioty stale współpracujące z Wykonawcą w ramach jego struktury organizacyjnej, dostawcy usług IT oraz podmioty świadczące usługi pocztowe. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji niniejszej umowy oraz dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do ich dostępu, sprostowania, żądania usunięcia danych bądź ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres e-mail: slawek6808@op.pl, tel. 727931723
- 2 Zamawiający oświadcza, iż poinformował osoby wskazane przez Zamawiającego do współdziałania z Wykonawcą o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ich

danych przez Wykonawcę wskazanej w ustępie powyżej.

- 3 Zamawiający informuje, iż jest administratorem danych osób wskazanych przez Wykonawcę w § 5 niniejszej umowy do współdziałania z Zamawiającym celem realizacji niniejszej umowy. Dane osobowe w zakresie wskazanym powyżej będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) celem prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy. Odbiorcami danych mogą być podmioty stale współpracujące z Zamawiającym w ramach jego struktury organizacyjnej, dostawcy usług IT oraz podmioty świadczące usługi pocztowe, prawne. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji niniejszej umowy oraz dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do ich dostępu, sprostowania, żądania usunięcia danych bądź ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres e-mail: slawek6808@op.pl, tel. 727931723
- 4 Wykonawca oświadcza, iż poinformował osoby wskazane przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ich danych przez MGOPS w Wieruszowie wskazane w ustępie powyżej.

§ 8

Postanowienia końcowe

- 1 Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych w toku realizacji niniejszej umowy.
- 2 W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3 Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o nienależytym wykonaniu umowy.
- 5 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 6 Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.
- 7 Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca