

Wieruszów, dn. 03.12.2021 r.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wieruszowie
ul. Rynek 21
98-400 Wieruszów
tel. 62 78 41 554
tel./faks 62 784 11 99

e-mail: kadry@mgops.pl

MGOPS.ZP.252.5.2021

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł netto

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto, Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

Wykonywanie czynności polegających na udzieleniu schronienia:

- 1) osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Wieruszów (art. 101 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1876),
- 2) potrzebujących pomocy – schronienia (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem zameldowania jest Gmina Wieruszów.
- 3) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia ww. osobom:
 - a) trzech posiłków dziennie,
 - b) środków czystości i higieny osobistej,
 - c) pomocy w sprawach formalno - prawnych zgodnie z potrzebami osoby oraz kompetencjami i zasobami ludzkimi,
 - d) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - e) opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.
- 4) Przewidywana maksymalna liczba osób wymagających schronienia wynosi 10 osób.

Termin, miejsce i warunki realizacji zamówienia:

- 1) Miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale i budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Podmiot przyjmujący realizację zamówienia zobowiązuje się realizować zadanie w ramach potrzeb Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie w okresie od 01-01-2022 r. do 31-12-2022 r.

Wymagania niezbędne:

W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym, posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji ww. zadania oraz posiadają warunki lokalowe do udzielania schronienia osobom tego pozbawionym.

Podmioty ubiegające się o realizację zamówienia zobowiązane są zapewnić usługi bytowe i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelną techniką.
- 2) Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty.
- 3) Wymagane załączniki do oferty:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny Oferenta do lokalu lub budynku mieszkalnego, z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele zgodne z przedmiotem zamówienia;
 - b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
 - w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną;
 - c) inne jeśli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
 - upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zamówienia,
 - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z Gminą Wieruszów,
 - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie;
 - d) odpis statutu lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu;
 - e) dzienna stawka pobytu 1 osoby.

Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Dopuszcza się złożenie oferty:
 - a) w formie pisemnej:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie
ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów;
 - b) za pośrednictwem faksu: 62 78 41 554;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kadry@mgops.pl.
- 2) Oferty należy składać do: 13.12.2021 r., do godz. 12.00.
- 3) W przypadku wybrania państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.
- 4) Aplikacje, które wpłyną do MGOPS w Wieruszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Imię i nazwisko: Joanna Bezen

tel. 62 78 41 554

e-mail: kadry@mgops.pl

Warunki i zakres realizacji:

- 1) Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający wybierze wykonawcę, który zaoferował najniższą stawkę dzienną.
- 4) Termin wykonania przedmiotowego zadania: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.
- 5) Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w projekcie porozumienia.

Załączniki:

1. Projekt porozumienia

*Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wieruszowie*

Małgorzata Burak

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z zapytaniem ofertowym do kwoty nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów, tel. 62 784 15 54, adres email: wieruszow@mgops.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (Sławomir Mazur) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieruszowie do którego może Pani/Pan zwracać się z pytaniami i wątpliwościami dotyczącymi bezpieczeństwa i wykorzystywania Pani/Pana danych, to: adres email – slawek6808@op.pl, tel. 727931723
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
Dodatkowo ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi. W Polsce organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Dane będą przetwarzane w celu:
 - 1) zawarcia i wykonywania umowy zawartej z Administratorem oraz dokonania niezbędnych rozliczeń w związku z jej zawarciem – przez czas niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających z niej obowiązków do upływu terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji;
 - 2) wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności podatkowych i sprawozdawczych – przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
 - 3) w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania będzie niemożność zawarcia umowy.
6. Podstawą prawną przetwarzania w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - inne podmioty, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli wypełnić obowiązki wynikające z zawartych umów lub przepisów prawa, w tym należycie wykonać usługę, bądź skorzystać z przysługujących na uprawnień,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie, banki, ubezpieczyciele, kancelarie prawne, doradcy podatkowi, biegli rewidenci,
 - podmioty, którym zleciłyśmy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. nasi dostawcy usług IT, w tym dostawcy oprogramowania niezbędnego do przetwarzania danych lub systemów chmurowych, w których przechowywane są dane oraz dostawcy usług polegających na obsłudze przepływu poczty elektronicznej (takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami),
 - sądy i organy publiczne, którym jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie zobowiązany udostępnić Pani/Pana dane.
8. Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcom spoza EOG, czyli do państw trzecich
9. Nie będzie podlegać Pani/Pan decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływa.

.....
(podpis Wykonawcy)