

MGOPS.ZP.252.2.20224

## **Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł netto**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto, Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

### **Wykonywanie czynności polegających na udzieleniu schronienia:**

- 1) osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem stałego zameldowania jest Gmina Wieruszów (art. 101 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 901),
- 2) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia ww. osobom:
  - a) trzech posiłków dziennie,
  - b) środków czystości i higieny osobistej,
  - c) pomocy w sprawach formalno - prawnych zgodnie z potrzebami osoby oraz kompetencjami i zasobami ludzkimi,
  - d) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - e) opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.
- 3) Przewidywana maksymalna liczba osób wymagających schronienia wynosi 10 osób.

### **Termin, miejsce i warunki realizacji zamówienia:**

- 1) Miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale i budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Podmiot przyjmujący realizację zamówienia zobowiązuje się realizować zadanie w ramach potrzeb Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieruszowie w okresie od 01-01-2025 r. do 31-12-2025 r.

### **Wymagania niezbędne:**

W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym, posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji ww. zadania oraz posiadają warunki lokalowe do udzielania schronienia osobom tego pozbawionym.

Podmioty ubiegające się o realizację zamówienia zobowiązane są zapewnić usługi bytowe i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### **Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta powinna być sporządzona czytelną techniką i powinna zawierać dzienną stawkę pobytu 1 osoby.
- 2) Wymagane załączniki do oferty:
  - a) dokument potwierdzający tytuł prawny Oferenta do lokalu lub budynku mieszkalnego, z którego wynika uprawnienie do użytkowania nieruchomości na cele zgodne z przedmiotem zamówienia;
  - b) dokument z którego wynika umocowanie osoby podpisującej ofertę do działania w imieniu oferenta
  - c) odpis statutu lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu;
  - d) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO;
  - e) oświadczenie będące załącznikiem do niniejszego zapytania

### **Miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Dopuszcza się złożenie oferty:
  - a) w formie pisemnej:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie  
ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów;
  - b) za pośrednictwem faksu: 62 78 41 554;
  - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: emilialewinska@mgops.pl.
- 1) Oferty należy składać do: 13.12.2024 r., do godz. 12.00.
- 2) W przypadku wybrania państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem o terminie podpisania umowy.
- 3) Aplikacje, które wpłyną do MGOPS w Wieruszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Zamawiający może unieważnić zapytanie bez wskazywania przyczyny.

### **Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:**

Imię i nazwisko: Emilia Lewińska

tel. 62 78 41 554

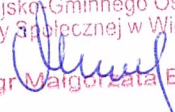
e-mail: emilialewinska@mgops.pl

### **Warunki i zakres realizacji:**

- 1) Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający wybierze wykonawcę, który zaoferował najniższą stawkę dzienną.
- 4) Termin wykonania przedmiotowego zadania: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
- 5) Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w projekcie porozumienia.

### **Załączniki:**

1. Projekt porozumienia
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
3. Oświadczenie

KIEROWNIK  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Wieruszowie  
  
mgr Małgorzata Burak



## **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich prywatnych danych osobowych w postaci:

- numeru telefonu                      Tak / Nie\*
  
- adresu email                      Tak / Nie\*

przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie w celu nawiązania ze mną kontaktu. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowany o tym, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę oraz o tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
( miejscowość i data)

.....  
( imię i nazwisko)

### **Klauzula informacyjna dotycząca udzielenia zamówienia poniżej kwoty 130 tys. zł**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie ul. Rynek 21, 98-400 Wieruszów, adres e-mail: wieruszow@mgops.pl, tel. 62 784 15 54
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mgops.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
  - obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dn. 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dn. 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej;
  - wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. zewnętrzna firma informatyczna, operatorzy pocztowi.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
9. Pani/a dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

10. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

**Ja niżej podpisany:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie)

na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie tzw. zapytania ofertowego, którego przedmiotem udzielenie schronienia osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Wieruszów oraz potrzebujących pomocy – schronienia (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem zameldowania jest Gmina Wieruszów, oświadczam że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą), polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Podpis Wykonawcy





OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Integralną częścią oferty jest:
  - a) oświadczenie o braku wzajemnych powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy i Zamawiającego;
  - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO;
  - c) klauzula/e informacyjna/e RODO;
  - d) wydruk z CEIDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż na 30 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy);
3. Opis proponowanego sprzętu, funkcjonalności, stosowanych rozwiązań (m.in. w formie specyfikacji technicznej, katalogów, prospektów, opisów zaproponowanego sprzętu i oferowanej usługi o treść potwierdzającej spełnienie wymagań technicznych zawartych w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że usługi zaoferowane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, spełniają wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczam, iż nie byłem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania porozumienia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że podana cena obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Poz. 835).
10. Imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z z Zamawiającym:

.....

**Ofertę podpisał :**

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia .....





## POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY /projekt/

Niniejsze porozumienie zostało zawarte w Wieruszowie w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Wieruszów**

z siedzibą ul. Rynek 7-1, 98-400 Wieruszów, NIP 9970135461

**reprezentowaną przez**

**Pana Rafała Przybyła – Burmistrza Wieruszowa**

a

.....  
.....(nazwa podmiotu)

w sprawie udzielenia schronienia, osobom tego pozbawionym, o następującej treści.  
Mając na uwadze brak ośrodków wsparcia, w którym świadczone są usługi dla bezdomnych na terenie Gminy Wieruszów, a które to zadanie jest zadaniem własnym gminy (art. 17 ust. 1 pkt 3) w związku z art. 48 i 48 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 901) strony ustalają, co następuje:

### §1

Niniejsze porozumienie reguluje kwestie skierowania i umieszczania przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieruszowie (MGOPS Wieruszów) w .....(nazwa podmiotu), prowadzonym przez ..... osób:

1) bezdomnych, których ostatnim miejscem stałego zameldowania jest Gmina Wieruszów (art. 101 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 901).

### §2

1. Schronienie będzie udzielane całodobowo w prowadzonym przez .....(nazwa i adres podmiotu)
2. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w § 1 odbywa się na podstawie decyzji o skierowaniu i umieszczeniu w .....(nazwa podmiotu)
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2 wydawana jest przez MGOPS Wieruszów na podstawie:
  - 1) pisemnego wniosku osoby zainteresowanej lub protokołem ustnego zgłoszenia potrzeby udzielenia pomocy,
  - 2) wywiadu środowiskowego przeprowadzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Z 2021 r., poz. 893) oraz kompletem dokumentów.
4. ....(nazwa podmiotu) zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania porozumienia 10 miejsc dla osób, o których mowa w § 1.

### §3

Koszty pobytu dziennego osoby o której mowa w § 2, według dziennej stawki pobytu w kwocie ..... zł (słownie: dwadzieścia dwa złotych zero groszy), pokrywane będą przez MGOPS w Wieruszowie.

### §4

1. Koszt pobytu dziennego, o którym mowa w § 3 naliczany będzie wg następującego wzoru: ..... zł x ilość osobodni w miesiącu.
2. Zmiana wysokości kosztu pobytu dziennego, o którym mowa w ust. 1 wymaga każdorazowo podpisywania aneksu do porozumienia.

### §5

Przyjmowane osoby, posiadające świadczenia przekraczające kryterium dochodowe ustalone w ustawie o pomocy społecznej będą same opłacać swój pobyt w .....(nazwa podmiotu) wg. regulaminu wewnętrznego placówki.

#### §6

1. Należność, o której mowa w § 3 zostanie uregulowana po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury/noty księgowej do siedziby MGOPS Wieruszów.
2. Wraz z fakturą/notą księgową, o której mowa w ust. 1 .....(nazwa podmiotu) przedstawi dokumenty rozliczeniowe w formie imiennego wykazu osób, o których mowa w § 2 ust. 3 z terenu Gminy Wieruszów uwzględniający ilość osobodni.
3. Fakturę/notę księgową, o której mowa w ust. 1, .....(nazwa podmiotu) zobowiązany jest składać w MGOPS Wieruszów do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień, w którym MGOPS Wieruszów wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

#### §7

Brak złożonej w terminie faktury/noty księgowej, o której mowa w § 6 ust.1, skutkować będzie możliwością odmowy opłacenia pobytu osoby.

#### §8

.....(nazwa podmiotu), w ramach niniejszego porozumienia, zobowiązuje się do zapewnienia osobom, o których mowa w § 1:

- 1) trzech posiłków dziennie,
- 2) środków czystości i higieny osobistej,
- 3) pomocy w sprawach formalno-prawnych zgodnie z potrzebami osoby oraz kompetencjami i zasobami ludzkimi,
- 4) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- 5) opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności,
- 6) przestrzeganie przepisów bhp,
- 7) aktywizowanie bezdomnych przebywających w .....
- 8) podejmowanie działań służących readaptacji przebywających

w ..... osób, o których mowa w § 1 motywujących ich do poprawy funkcjonowania i usamodzielnienia

#### §9

Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 roku, na czas określony, do dnia 31 grudnia 2025 r.

#### §10

1. Porozumienie może być rozwiązane za miesięcznym okresem wypowiedzenia, złożonym na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
2. Strony Porozumienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej, o każdej zmianie okoliczności faktycznych dotyczących zawartego Porozumienia mających wpływ na ich prawa i obowiązki.
3. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu.
4. Gmina Wieruszów ma prawo wypowiedzenia porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się .....(nazwa podmiotu) z obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia.

#### §11

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszego porozumienia podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy Wieruszów.

§12

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
Gmina Wieruszów

.....  
Podmiot

